PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 19 de Abril de 2021

Señor
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2266054
PROFESIONAL GRADO 2
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FPI
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURÍSTICO Y TECNOLÓGICO DEL GUAVIARE
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2266054** del año 2021

Andrés Ariza Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79694065** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 40.218.720

El valor total del presente contrato es máximo de CURENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($ 40.218.720) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelarán en el mes correspondiente. b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Cuatro Millones Veintiún Mil Ochocientos Setenta y Dos Pesos M/cte. ($ 4.021.872) mes cada uno.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación presencial en el área de bilingüismo - idiomas, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el Departamento del Guaviare, y sur del Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Técnico en Gestión de Mercados **(2175889)**	Plataforma **TERRITORIUM**
2	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Tecnólogo en Gestión de Negocios **(1835793)**	Plataforma **TERRITORIUM**
3	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Complementarios en inglés básico niveles 1, 2, 3 y 4	Aplicativo Sofía Plus
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reporte de fallas, juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Manejo de la plataforma **TERRITORIUM**	Organización elementos plataforma **TERRITORIUM**
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.	Tramites de reportes mensuales entregadas a la supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7783596295**, expedido por **SOI** correspondiente al mes de **ABRIL de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

Firma
Andrés Ariza Montenegro
Contratista
C.C. No. 79694065 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR AUGUSTO BRAGA SILVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2266054